

Bekanntmachung

Zur Angebotsabgabe / Teilnahme auffordernde Stelle

Bezeichnung [Gemeinde Am Mellensee](#)
Zu Händen [Herr Rönz](#)
Postanschrift [Zossener Str. 21c](#)
Ort [15838 Am Mellensee OT Klausdorf](#)
Telefon [+49 33703959-50](#)
E-Mail leitung-bauamt@mellensee.de

Zuschlag erteilende Stelle

[die zur Angebotsabgabe / Teilnahme auffordernde Stelle](#)

Angebote oder Teilnahmeanträge sind einzureichen

Elektronisch über diese Vergabeplattform: <https://vergabemarktplatz.brandenburg.de/VMPSatellite/notice/CXP9YHK612K>
Postalische Angebote oder Teilnahmeanträge sind nicht zugelassen

Bereitstellung der Vergabeunterlagen

Elektronisch über diese Vergabeplattform: <https://vergabemarktplatz.brandenburg.de/VMPSatellite/notice/CXP9YHK612K/documents>

Art und Umfang der Leistung

[Implementierung einer GIS-basierten Verwaltungssoftware](#)

- Lieferung und Installation der Software
- Support und Updates Vertrag
- Schulung

[\(Module siehe Leistungsbeschreibung\)](#)

Haupterfüllungsort

Bezeichnung [Gemeinde Am Mellensee](#)
Postanschrift [Zossener Str. 21c](#)
Ort [15838 Am Mellensee OT Klausdorf](#)

Ausführungsfristen

Bestimmungen über die Ausführungsfrist

[Die Implementierung soll im 1.HJ 2025 erfolgen.](#)

[Die Angebote erfolgen freibleibend unter dem Finanzierungsvorbehalt.](#)

Zuschlagskriterien

Kriterium	Gewichtung
Preis	60
Anwendung	20
Support	20

Weitere Informationen zu den
Zuschlagskriterien:

[1. Benutzerfreundlichkeit](#)
[Intuitive Benutzeroberfläche: Die Software sollte einfach zu bedienen sein und eine klare Struktur haben, damit Mitarbeiter schnell und effizient arbeiten können.](#)
[Anpassbare Benutzeroberfläche: Möglichkeit zur individuellen Anpassung der Ansicht und Module nach den Anforderungen des jeweiligen Nutzers oder Teams.](#)

2. Datenverwaltung und -sicherheit

Datenschutz und Compliance: Die Software sollte sicherstellen, dass sie den aktuellen Datenschutzgesetzen entspricht (z.B. DSGVO in Europa).

Sichere Speicherung: Daten müssen sicher und verschlüsselt gespeichert werden, insbesondere bei sensiblen Informationen.

Zugriffssteuerung und Berechtigungen: Verwaltung von Benutzerrollen und -rechten, sodass nur befugte Mitarbeiter Zugang zu bestimmten Daten oder Funktionen haben.

3. Automatisierung und Workflows

Automatisierte Prozesse: Möglichkeit zur Automatisierung von Routineaufgaben, wie das Senden von E-Mails, das Generieren von Berichten oder die Verwaltung von Erinnerungen.

Workflow-Management: Unterstützung für die Gestaltung und Implementierung von standardisierten Arbeitsabläufen, die eine einheitliche Vorgehensweise fördern.

4. Schnittstellen und Integration

API-Verfügbarkeit: Offene Schnittstellen (APIs) für die Integration mit anderen Softwarelösungen, wie CRM, ERP, E-Mail oder Dokumentenmanagementsystemen.

Import/Export-Funktionen: Möglichkeit, Daten aus anderen Systemen zu importieren oder in gängigen Formaten zu exportieren (z.B. Excel, CSV, PDF).

5. Skalierbarkeit und Flexibilität

Skalierbarkeit: Die Software sollte mit dem Wachstum des Unternehmens oder der Organisation problemlos skalierbar sein und neue Nutzer, Module oder Funktionen integrieren können.

Modularität: Die Möglichkeit, nur die Module oder Funktionen zu nutzen, die für die spezifischen Anforderungen benötigt werden, und bei Bedarf zu erweitern.

6. Berichterstellung und Analyse

Echtzeit-Berichte und Dashboards: Die Software sollte in der Lage sein, aktuelle Daten in übersichtlichen Dashboards und Berichten darzustellen.

Anpassbare Berichte: Möglichkeit zur Erstellung benutzerdefinierter Berichte und Auswertungen, die auf spezifische Fragestellungen oder KPIs abgestimmt sind.

Datenanalyse-Tools: Werkzeuge, die eine tiefere Analyse der Daten ermöglichen, um Trends oder Verbesserungspotentiale zu erkennen.

7. Mobiler Zugriff und Cloud-Lösungen

Mobiler Zugriff: Verfügbarkeit auf mobilen Endgeräten, wie Tablets und Smartphones, um ortsunabhängig arbeiten zu können.

Cloud-basierte Lösung: Möglichkeit, die Software als Cloud-Lösung zu nutzen, um hohe Flexibilität und eine zentrale Datenverwaltung zu gewährleisten. Alternativ sollte eine On-Premise-Option angeboten werden, falls eine lokale Installation bevorzugt wird.

8. Support und Schulungen

Technischer Support: Ein zuverlässiger und schneller Support, der bei Problemen oder Fragen zur Verfügung steht.

Schulungen und Dokumentation: Bereitstellung von Schulungsmaterialien, Handbüchern oder Tutorials, damit Nutzer die Software effektiv bedienen können.

9. Kosten und Wirtschaftlichkeit

Transparente Lizenzmodelle: Klare und faire Preismodelle, die den Nutzen und den Mehrwert für die Organisation widerspiegeln.

Gesamtbetriebskosten: Berücksichtigung aller Kosten, einschließlich Schulung, Wartung und eventuell notwendiger Hardware.

10. Branchenspezifische Funktionen

Die Software sollte die Möglichkeit bieten, branchenspezifische Funktionen zu integrieren, beispielsweise:

Projektmanagement in Agenturen

Personalverwaltung in Unternehmen mit hoher Mitarbeiteranzahl

Kundendatenverwaltung in kundenorientierten Branchen wie Einzelhandel oder Dienstleistungen
Inventar- und Lagerverwaltung in der Produktion oder im Handel

Nebenangebote

Nebenangebote sind zugelassen.

Angaben zu den Losen

Aufteilung des Auftrags in Lose: Ja Nein

Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung

siehe Formblätter

Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit

siehe Formblätter

Technische und berufliche Leistungsfähigkeit

siehe Formblätter

Schlussstermin für den Eingang der Teilnahmeanträge 29.11.2024 um 10:00 Uhr

Zusätzliche Angaben

Bekanntmachungs-ID: CXP9YHK612K